|  |
| --- |
| **OPIS DOKUMENTU KSIĘGOWEGO** |
| **NUMER DOKUMENTU KSIĘGOWEGO** |  | **Z DNIA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Wydatki poniesione w ramach projektu „……………………………………… ”, umowa nr …………………………… z dnia ………….. roku, współfinansowanego ze środków …………………………………..(np. Unii Europejskiej/NCBR/MEiN lub innych) w ramach ……………………………..(nazwa funduszu) Program ………………………………… (nazwa programu). |
| 2. | Projekt realizowany przez Uniwersytet Zielonogórski |
| 3. | Kwota kwalifikowana: |  | **PLN** |  |  |
| 4. | Źródło finansowania: | **Środki europejskie:** | **508-xx-xx-xx** |  | **PLN** |
| **Środki dotacji celowej:** | **508-xx-xx-xx** |  | **PLN** |
| 5. | Koszty bezpośrednie: |  |  |  |
|  |
|  | **Zadanie nr**  |  |  |
|  |
|  |  | pozycja nr |  |  |  | **PLN** |
|  |  | pozycja nr |  |  |  | **PLN** |
|  |  | pozycja nr |  |  |  | **PLN** |
|  |  | pozycja nr |  |  |  | **PLN** |
|  |
| 6. | Przelew z konta | Bank Millennium SA |  |
| 7. | Sprawdzono pod względem merytorycznym, pod względem gospodarności, legalności i celowości operacji gospodarczej oraz sprawdzono zgodność z procedurami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych. |

 ………………………………………………………

 *data, pieczęć i podpis Kierownika/Koordynatora projektu*

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | Sprawdzono pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym. |

  …..…………………………………………………

 *data, pieczęć i podpis pracownika Działu Obsługi Projektów*